

# PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE DESARROLLO COMUNITARIO 2024/25

**Profesora: SERGIO FARACO SÁNCHEZ**

## Contenidos

1. FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA Y MARCO LEGAL.....	2
1.1. Orientaciones pedagógicas.	
1.2. Resultados de aprendizaje	
1.3. Contextualización	
2. PLANIFICACIÓN GENERAL.....	6
2.1. Planificación de resultados de aprendizaje y contenidos del módulo.	
2.2. Organización de la formación en alternancia en empresas o entidades.	
2.3. Contenidos transversales.	
3. METODOLOGÍA.....	12
3.1. Promoción de lectura.	
4. EVALUACIÓN.....	13
4.1. Principios generales.	
4.2. Referencias para la evaluación.	
4.3. Criterios de evaluación.	
4.4. Instrumentos de evaluación.	
4.5. Criterios de calificación.	
4.6. Recuperación y mejora de la calificación.	
5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	18
6. MATERIALES DIDÁCTICOS Y RECURSOS TIC.....	18
7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	19
8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN.....	19
9. ANEXO I. Actividades presentadas en Consejo Escolar.....	20
10. ANEXO II. Resultado de Aprendizaje y criterios de evaluación dualizados.....	23

## 1. FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA Y MARCO LEGAL

<b>Módulo</b>	<b>1128. Desarrollo Comunitario</b>
<b>Ciclo</b>	Ciclo Formativo de Grado Superior de Animación Sociocultural y Turística
<b>Regulación</b>	<p>- Real Decreto 1684/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística y Orden autonómica de 31 de julio de 2015 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a dicho título.</p> <p>- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.</p>
<b>Duración total:</b> 96 horas (distribuidas a razón de 3h/semana)	
<b>Horas de formación en Centro educativo:</b> 68 horas	
<b>Horas de formación en Empresa o Entidad:</b> 28 horas	
<p><b>Competencia general del Ciclo:</b>            Programar, organizar, implementar y evaluar intervenciones de animación sociocultural y turística, promoviendo la participación activa de las personas y grupos destinatarios, y coordinando las actuaciones de los profesionales y voluntarios a su cargo.</p>	
<p><b>Objetivos generales del Ciclo:</b>            La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales a), b), c), d), e), f), k), o), q), r), s), t), u), w) y x) del ciclo formativo, y las competencias a), b), c), d), e), h), i), j), k), l), m), ñ), o), p), q), r) y s) del título.</p>	

### 1.1 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

*Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar las funciones de organización de la intervención, dirección/supervisión, intervención/ejecución, evaluación de la intervención, promoción y difusión, coordinación/mediación, gestión de la calidad y administración de proyectos comunitarios.*

*La función de organización incluye aspectos como:*

- *Detección de necesidades.*
- *Programación.*
- *Gestión, coordinación y supervisión de la intervención.*
- *Elaboración de informes.*

*La función de dirección/supervisión hace referencia a los aspectos relacionados con la dirección del equipo de trabajo o grupo de personas que participan en la organización y desarrollo de la intervención.*

*La función de intervención/ejecución incluye aspectos como:*

- *Recogida de información.*
- *Organización y desarrollo de la actuación.*
- *Control, seguimiento y evaluación de las actividades.*
- *Elaboración de la documentación asociada.*
- *Información y comunicación a las personas usuarias y otros.*

*La función de evaluación hace referencia a la ejecución de los procedimientos diseñados para el control y seguimiento de la intervención en su conjunto. La función de promoción y difusión incluye aspectos como:*

- *Promoción de campañas y proyectos.*
- *Elaboración de soportes publicitarios.*

La función de coordinación/mediación incluye aspectos como:

- Establecimiento de retroalimentación.
- Gestión de conflictos.

La función de gestión de calidad incluye aspectos como:

- Valoración del servicio.
- Control del proceso.

La función de administración incluye aspectos como:

- Gestión de inventarios y documentación.
- Gestión de recursos humanos, materiales y económicos.
- Gestión del mantenimiento.
- Gestión de licencias, autorizaciones, permisos y otros.
- Gestión de la prevención.

Las actividades profesionales asociadas a estas funciones se aplican en el sector de servicios a la comunidad, en el subsector de dinamización comunitaria.

## 1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Nº	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA. 1	Diseña proyectos comunitarios <i>seleccionando estrategias que garanticen la <u>participación de los agentes sociales en el análisis de la realidad social y en la planificación de la intervención.</u></i>
RA. 2	Realiza actividades para promover la participación ciudadana en la construcción de procesos comunitarios, <i>relacionándolas con el <u>marco legal</u> y los <u>recursos</u> disponibles.</i>
RA. 3	Aplica recursos y estrategias para promover la comunicación y el intercambio de información entre los agentes comunitarios, <i>identificando las <u>características del territorio y la comunidad y sus necesidades informativas.</u></i>
RA. 4	Realiza actuaciones de apoyo y soporte técnico al tejido asociativo, <i>analizando el <u>marco legal</u> y <u>administrativo</u> para su constitución y gestión.</i>
RA. 5	Desarrolla procesos de mediación comunitaria, <i>analizando las <u>características del conflicto y de los agentes sociales implicados.</u></i>
RA. 6	Realiza actividades de evaluación de los proyectos comunitarios, <i>seleccionando estrategias, técnicas e instrumentos que <u>posibiliten la participación de los diferentes agentes.</u></i>

Estos resultados se distribuyen de la siguiente forma, acorde a la temporalización de la formación en empresa u organismo equiparado.

En centro educativo	En empresa o entidad
<b>RA 1, RA 2, RA 4, RA 5 y RA 6</b>	<b>RA 3</b>

### **1.3 CONTEXTUALIZACIÓN Y RELACIÓN CON EL PLAN DE CENTRO (PLANES Y PROGRAMAS, TIPO DE ALUMNADO Y CENTRO):**

El IES Pino Montano se ubica en el sector nororiental del término municipal de Sevilla, abarcando una amplia extensión dentro del Distrito Macarena-Norte. La denominación genérica de Pino Montano siempre ha estado referida al conjunto residencial que se extiende al norte de la SE-30 como una amplia unidad externa a la ciudad consolidada, que con los años ha ido ocupando mayor extensión. El servicio de estadística del Ayuntamiento de Sevilla daba para el año 2017 una población de 32151 habitantes en toda la Barriada. Sin embargo por la situación de nuestro Centro, interesa considerar los barrios cercanos de Las Almenas (3820 habitantes), Los Carteros (1011), y San Diego (4353), de donde procede buena parte de nuestro alumnado. Todos ellos son barrios con distintas fechas de construcción (más antiguos los últimos), y composición social distinta, aunque dentro del carácter popular de todos ellos.

El instituto se construyó en el año 1975 y hoy ocupa una parcela de 10271 m<sup>2</sup>. Se encuentra distribuido en dos edificios que contienen aulas ordinarias, aulas pequeñas, aulas específicas y talleres, aulas de informática, biblioteca, salón de usos múltiples, gimnasio, departamentos, sala para el AMPA, pistas deportivas, despachos, secretaría, cafetería y una antigua casa de ordenanza, a la espera de ser acondicionada para aula de educación especial. Durante sus primeros años de existencia, el Centro, uno de los primeros de barrio de la ciudad, fue un referente educativo y cultural para una población adolescente muy influida entonces por el ambiente reivindicativo de los años de la transición política. El Centro se convirtió en un espacio de acceso a la cultura, de ciudadanía activa, y de promoción laboral y social, dado que los estudios de Bachillerato servían de palanca para la Universidad. El profesorado del Centro se estabilizó y formó una plantilla estable que dio un tono académico elevado, que consolidó una imagen de prestigio en el barrio y de vía a estudios superiores. La aplicación de la LOGSE y las leyes que la sustituyeron, con la extensión de la escolarización obligatoria, los cambios en los objetivos, contenidos y metodología y la atención a un alumnado diverso y distinto, obligó al Centro a una difícil adaptación, que, aún así, mantuvo un perfil muy relacionado con la promoción académica de su alumnado a estudios superiores, a diferencia de otros Centros creados entonces en la zona, que surgieron más relacionados con la formación profesional y con la reforma.

En los últimos años el Centro ha conocido una importante renovación de su plantilla y pugna por hacer convivir el desarrollo de las nuevas finalidades y metodologías de la educación con el rigor académico y las necesidades del alumnado que requiere de compensación educativa y otras medidas de atención a la diversidad. Para ello, ha venido recibiendo la colaboración de ciertas entidades externas tales como Fakali, Unión Romaní y Fundación Secretariado Gitano.

En el IES Pino Montano desarrollan su labor en el presente curso 66 docentes, en su mayor parte componentes de la plantilla fija. Se trata, pues, de un profesorado en general estable y experimentado, si bien en los últimos años se ha venido incorporando profesorado en situación de provisionalidad (comisiones de servicio principalmente). Ello, unido a numerosos procesos recientes y próximos de jubilación, hace que se esté experimentando una importante renovación, que va a continuar en el futuro cercano.

La plantilla del PAS, también en su mayor parte estable y de larga trayectoria en el Centro, está compuesta por 5 limpiadoras, 4 ordenanzas y 3 administrativas, aunque en los últimos años hemos sufrido la falta de ocupación de algunas plazas que estaban vacantes.

El alumnado matriculado supera los 700, distribuidos en 27 grupos durante el curso 24-25: 3 líneas de 1º, 2º y 3º ESO, 2 líneas de 2º ESO, 2 líneas de cada curso de Bachillerato (modalidades de Ciencias y Tecnología y de Humanidades y Ciencias Sociales), 2 grupos de 1º y un grupo de 2º del Ciclo Formativo de Formación Profesional de Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes, un grupo de cada curso del Ciclo Formativo de Formación Profesional de Grado Superior de Animación Sociocultural y Turística, dos grupos de ESPA (uno para el Nivel I y otro para el Nivel II) en la modalidad de semipresencial, dos grupos de cada curso de Bachillerato para Personas Adultas en modalidad semipresencial (uno de Ciencias y Tecnología y otro de Humanidades y Ciencias Sociales) y un aula de Educación Especial. Además, contamos con dos grupos de Diversificación Curricular (uno en 3º y otro en 4º ESO). La jornada lectiva se distribuye en un turno de mañana, de 8:00 a 14.30 horas, y en un turno de tarde, de 15:00 a 21.30 horas, a la que acuden el grupo de 2º FP GM, 2º FP GS y todas las enseñanzas de adultos.

Entre nuestro alumnado hay un porcentaje ligeramente superior de hombres que de mujeres, diferencia que existe en todos los cursos a excepción del Ciclo de Animación Sociocultural y Turística, que se hace muy destacada en el Ciclo de Sistemas Microinformáticos y Redes. El total del alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo es ahora mismo algo superior al 10 % de los estudiantes matriculados, habiendo 53 escolarizados en ESO y Educación Especial y 20 en Bachillerato y Formación Profesional. De entre todos ellos, contamos con 19 estudiantes de Compensación Educativa, 18 de los cuales se encuentran matriculados en la ESO, concentrándose principalmente en el segundo curso (10 alumnos/as) y en el primero (6 alumnos/as). Gran parte de este alumnado vive en la barriada conocida como Los Reyes Magos y proviene de familias de etnia gitana residentes allí desde un antiguo asentamiento en la zona. Por lo que respecta al alumnado con necesidades educativas especiales, hay 21 en la ESO (7 en 1º, 6 en 2º, 2 en 3º y 3 en 4º y los 3 del aula específica) y 9 en las enseñanzas de Bachillerato y Formación Profesional, concentrándose (4 en 2º de Sistemas Microinformáticos y Redes, 2 en 2º Animación Sociocultural y Turística y 3 en 1º Bachillerato). En toda la ESO hay un total de 20 alumnos/as que presentan dificultades de aprendizaje, concentrándose la mayoría (9) en 4º ESO y en 1º Eso (5). En el resto de enseñanzas, son 6 los alumnos/as con este tipo de NEAE, 4 de los cuales están matriculados en 2º de Sistemas Microinformáticos y Redes. Por lo que respecta al alumnado con altas capacidades intelectuales, 7 de los 9 de la ESO se encuentran matriculados en 4º ESO, 1 en 3º y otro en 1º. En Bachillerato hay un total de 6 alumnos/as de este tipo (4 en 2º y 2 en 1º). El alumnado extranjero es poco significativo, salvo en las enseñanzas de ESPA (especialmente en el Nivel I), donde hay un número elevado de inmigrantes, primordialmente de países africanos.

En cuanto a las características del alumnado del CFGS de ASCT, cabe decir que está compuesto por grupos heterogéneos, con diversidad de intereses y niveles de competencia curricular. Esta heterogeneidad viene marcada por el propio sistema de acceso al Ciclo y por las viadas procedencias (bachillerato, ciclo de grado medio de la misma o diferente familia profesional, prueba de acceso directo). Cabe destacar también la diversidad de motivaciones y expectativas entre nuestro alumnado (interés por lograr acceso a estudios superiores, interés por experimentar la formación en ASCT antes de iniciar otros itinerarios académicos e interés por la inserción laboral al terminar finalizar el Ciclo, siendo esta última la opción minoritaria.

Por otra parte, se desprende de la evaluación inicial que el alumnado que cursa este módulo tiene a priori un conocimiento superficial sobre los contenidos básicos del mismo, así como un interés manifiesto en profundizar en los mismos.

Para complementar las enseñanzas regladas el Centro ha venido participando en el desarrollo de diversos proyectos, servicios, planes y programas, siendo los actuales los que detallamos a continuación.

- Planes permanentes: Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales y Plan de Igualdad de Género.

- Planes plurianuales: Plan de Compensación Educativa, Organización y funcionamiento de Bibliotecas Escolares, Transformación Digital Educativa, Erasmus+ (Escolar, Formación Profesional y Educación Superior).

- Planes anuales: CIMA, Red Andaluza Escuela Espacio de Paz, Prácticum Máster Secundaria, Prevención de la Violencia de Género, Más Equidad (Inclusión), Programa Fénix Andalucía, Más Deporte, Investiga y Descubre y PROA Acompañamiento Escolar.

## 2. PLANIFICACIÓN GENERAL.

### 2.1. Planificación de resultados de aprendizaje y contenidos del módulo.

UD	Temática	Trimestre
1	<i>El Desarrollo Comunitario. Conceptos, estructura, agentes y proyectos</i>	1 TRIMESTRE
2	<i>Promoción de la participación ciudadana en los procesos</i>	
3	<i>Comunicación e información entre agentes comunitarios</i>	2 TRIMESTRE
4	<i>Apoyo y soporte técnico a las asociaciones</i>	
5	<i>Mediación comunitaria</i>	3 TRIMESTRE
6	<i>Evaluación de los proyectos</i>	

A continuación se presentan las distintas unidades didácticas que se desarrollarán a lo largo del módulo profesional con los contenidos a trabajar y los criterios de evaluación correspondientes.

#### **UNIDAD 1. EL DESARROLLO COMUNITARIO. CONCEPTOS, ESTRUCTURA, AGENTES Y PROYECTOS**

**RA1. Diseña proyectos comunitarios seleccionando estrategias que garanticen la participación de los agentes sociales en el análisis de la realidad social y en la planificación de la intervención.**

#### **Criterios de evaluación:**

- Se han identificado los elementos estructurales de la comunidad y los principales agentes del proceso comunitario.
- Se han identificado los diferentes contextos, ámbitos y sectores de intervención del desarrollo comunitario.
- Se han definido estrategias para crear y mantener relaciones con los diferentes agentes comunitarios.
- Se han creado bases de datos de agentes, redes sociales, proyectos y programas comunitarios.

- e) Se han analizado programas y experiencias de desarrollo comunitario.
- f) Se han definido instrumentos para mantener actualizados los datos identificar las aspiraciones e intereses de relativos a cauces y fuentes de las personas, colectivos, grupos e instituciones.
- g) Se han descrito las fases, estrategias e instrumentos para la planificación participativa de proyectos comunitarios.
- h) Se ha argumentado la importancia de información.

### Contenidos básicos

1. Análisis de la estructura comunitaria. Organización de la comunidad. Delimitación de estructuras comunitarias. Indicadores socioculturales.
2. Desarrollo comunitario. Concepto, contextos y sectores de intervención. Análisis de programas y experiencias.
3. Agentes del proceso comunitario. Estrategias, creación y mantenimiento de relaciones con los agentes comunitarios.

## UNIDAD 2. PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS PROCESOS

***RA2. Realiza actividades para promover la participación ciudadana en la construcción de procesos comunitarios, relacionándolas con el marco legal y los recursos disponibles.***

### Criterios de evaluación

- a) Se han caracterizado los procesos de participación social y ciudadana y su marco legal.
- b) Se han elaborado instrumentos para identificar el nivel de participación de los grupos, colectivos, entidades e instituciones de la comunidad o zona.
- c) Se han identificado los factores que facilitan o inhiben la participación 100% comunitaria.
- d) Se han seleccionado recursos y estrategias para promover la participación y colaboración de los agentes comunitarios.
- e) Se han caracterizado las intervenciones comunitarias basadas en el apoyo social.
- f) Se ha descrito el papel del dinamizador o la dinamizadora comunitaria en los procesos de apoyo social.
- g) Se han identificado los espacios de encuentro formales e informales existentes en una comunidad o zona.
- h) Se han establecido protocolos para el control y gestión participativa de los materiales y espacios de encuentro.

### Contenidos básicos

1. Participación social y ciudadana. Marco legal de la participación ciudadana. Voluntariado social.
2. Análisis de la participación comunitaria. Factores influyentes y elaboración de instrumentos.
3. Selección de recursos y estrategias de participación. Sensibilización y motivación.
4. Apoyo social para la intervención comunitaria. Rol de la persona dinamizadora.
5. Los espacios como recurso metodológico. Espacios formales e informales. Espacios de encuentro. Gestión participativa. 6. Importancia y valoración de los espacios de encuentro como recurso para la participación.

**UNIDAD 3. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN ENTRE AGENTES COMUNITARIOS**

**RA3. *Aplica recursos y estrategias para promover la comunicación y el intercambio de información entre los agentes comunitarios, identificando las características del territorio y la comunidad y sus necesidades informativas.***

**Criterios de evaluación.**

- a) Se han seleccionado técnicas y estrategias de comunicación, atendiendo a las características del territorio y la comunidad.
- b) Se han elaborado instrumentos para identificar las necesidades informativas de la comunidad.
- c) Se han identificado los diferentes instrumentos de comunicación formal e informal existentes en el territorio de actuación.
- d) Se han identificado las principales fuentes de información en la dinamización comunitaria.
- e) Se han elaborado instrumentos para recoger y sistematizar la información generada en los procesos comunitarios.
- f) Se han utilizado recursos y estrategias de comunicación y difusión de proyectos y actuaciones comunitarias.
- g) Se han elaborado protocolos de intercambio y difusión de información en el ámbito comunitario.
- h) Se han definido indicadores para valorar el nivel de difusión de las actividades y el impacto de la información transmitida.

**Contenidos básicos.**

1. Técnicas y estrategias comunicativas aplicadas a la participación social atendiendo a las características de los usuarios y su entorno.
2. Factores que intervienen en la comunicación en el marco de la dinamización comunitaria. Recursos y estrategias de comunicación y difusión de proyectos comunitarios.
3. Elaboración y aplicación de métodos y técnicas para la detección de necesidades informativas en la comunidad.
4. Identificación de medios de comunicación en el entorno comunitario. Medios formales e informales. Investigación de recursos.
5. Realización de campañas informativas y formativas en el desarrollo comunitario.
6. Gestión de la información en el ámbito comunitario.
7. Valoración del proceso comunicativo y el intercambio de la información entre agentes comunitarios.

**UNIDAD 4. APOYO Y SOPORTE TÉCNICO A LAS ASOCIACIONES.**

**RA4. *Realiza actuaciones de apoyo y soporte técnico al tejido asociativo, analizando el marco legal y administrativo para su constitución y gestión.***

**Criterios de evaluación.**

- a) Se ha analizado el marco legal y los procedimientos administrativos para la constitución y gestión de una entidad o asociación.
- b) Se han cumplimentado los documentos de constitución de una entidad o asociación.
- c) Se ha descrito la estructura organizativa y funcional de las entidades y asociaciones.



- d) Se ha descrito el papel y las funciones del dinamizador comunitario en el desarrollo y mantenimiento del tejido asociativo.
- e) Se han identificado los cauces para solicitar documentación de diferentes organismos, instituciones y recursos que gestionan información.
- f) Se han identificado las ayudas, prestaciones y tipos de financiación que pueden recibir las entidades o asociaciones por parte de las administraciones.
- g) Se han elaborado bases de datos y guías sobre recursos de apoyo al tejido asociativo.

#### **Contenidos básicos.**

1. Organizaciones no gubernamentales (ONG), fundaciones y asociaciones de carácter social. Los recursos humanos.
2. Marco legal. Proceso para la creación de una asociación/fundación. Cumplimentación de documentación necesaria.
3. Análisis de la estructura organizativa y funcional de las asociaciones y entidades sociales.
4. Organización administrativa. Archivos y procedimientos.
5. Papel y funciones del profesional en el apoyo y soporte técnico al tejido asociativo.
6. Selección de recursos de apoyo al tejido asociativo. La Administración pública en el apoyo asociativo.
7. Caudes para solicitar documentación de distintas entidades.
8. Obtención de recursos.
9. Tipos de financiación.

### **UNIDAD 5. MEDIACIÓN COMUNITARIA.**

***RA5. Desarrolla procesos de mediación comunitaria, analizando las características del conflicto y de los agentes sociales implicados.***

#### **Criterios de evaluación.**

- a) Se ha obtenido información relevante para caracterizar la situación de conflicto.
- b) Se ha argumentado si la situación analizada es susceptible de mediación.
- c) Se han respetado las fases y condiciones de realización del proceso de mediación comunitaria.
- d) Se ha argumentado la selección de las técnicas y procedimientos empleados.
- e) Se ha mantenido una actitud de escucha activa durante el proceso de mediación.
- f) Se han establecido las líneas de actuación para realizar la evaluación del proceso y el seguimiento de los acuerdos.
- g) Se ha cumplimentado la documentación asociada al proceso de mediación.
- h) Se ha valorado la necesidad de que la información asociada al proceso sea fiable, válida y confidencial.

#### **Contenidos básicos.**

1. Características y gestión de conflictos en el ámbito comunitario.
2. La mediación comunitaria. Condiciones.
3. Realización de procesos de mediación comunitaria.
4. Evaluación y seguimiento de los procesos de mediación. Líneas de actuación.
5. Cumplimentación de la documentación asociada al proceso de mediación.
6. Valoración de la información. Principios de fiabilidad, validez y confidencialidad.

**UNIDAD 6. EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS COMUNITARIOS.**

**RA6. Realiza actividades de evaluación de los proyectos comunitarios, seleccionando estrategias, técnicas e instrumentos que posibiliten la participación de los diferentes agentes.**

**Criterios de evaluación.**

- a) Se han seleccionado estrategias e instrumentos de evaluación participativa, atendiendo a las características de la comunidad y los objetivos que hay que lograr.
- b) Se han elaborado instrumentos para realizar el seguimiento de los procesos de participación, en colaboración con los diferentes agentes.
- c) Se han adecuado las técnicas e instrumentos de recogida y análisis de la evaluación a la realidad de los diferentes agentes.
- d) Se han establecido protocolos para la comunicación de los resultados de la evaluación a todos los miembros del equipo y agentes implicados.
- e) Se han identificado los instrumentos de análisis que permitan identificar la relación establecida entre los diferentes agentes comunitarios y su nivel de coordinación.
- f) Se han establecido criterios e indicadores para verificar la utilidad de las estrategias e instrumentos de comunicación empleados en el proyecto comunitario.
- g) Se han empleado las tecnologías de la información y la comunicación para la elaboración, presentación y difusión de informes de evaluación y memorias.
- h) Se han establecido los procedimientos generales para la gestión de la calidad de la intervención.

**Contenidos básicos.**

1. La evaluación en el ámbito comunitario. Características y proceso.
2. Evaluación participativa. Instrumentos, técnicas e indicadores. Adecuación a los diferentes agentes.
3. Evaluación de los procesos de participación. Instrumentos, técnicas e indicadores.
4. Evaluación de las relaciones y nivel de coordinación entre los diferentes agentes. Instrumentos, técnicas e indicadores.
5. Evaluación de las estrategias e instrumentos de comunicación de resultados. Instrumentos, técnicas e indicadores.
6. Coordinación con evaluadores externos.
7. Elaboración de informes y memorias en el ámbito comunitario aplicando las nuevas tecnologías.
8. Presentación y difusión de resultados.
9. La gestión de la calidad en el ámbito comunitario. Procedimientos generales.

## 2.2. Organización de la formación en alternancia en empresas o entidades.

La planificación de este módulo se ajusta a lo dispuesto por el nuevo *Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional*, así como a lo dispuesto en la Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de la Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/25 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Por tanto este módulo profesional de Desarrollo Comunitario, que pertenece al primer curso del CFGS de ASCT, se imparte en modalidad dual en régimen general para el 100% de las plazas ofertadas, alternando las enseñanzas tanto en el centro educativo como en la empresa o entidad colaboradora, según lo planificado en el correspondiente Plan de Formación Inicial para todo el Ciclo Formativo.

Dicha planificación responde a la siguiente distribución horaria:

<b>DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL MÓDULO</b>
<b>Duración total:</b> 96 horas (distribuidas a razón de 3h/semana)
<b>Horas de formación en Centro educativo:</b> 68 horas
<b>Horas de formación en Empresa o Entidad:</b> 28 horas

Al final de esta programación anexamos una tabla donde puede observarse los Criterios de Evaluación del RA.3 dualizado con las actividades didácticas propuestas para cada CE a desarrollar durante el periodo de estancia en la empresa u organismo equiparado.

## 2.3. Contenidos Transversales.

Los contenidos transversales son un conjunto de saberes basados en actitudes, valores y normas, destrezas y recursos que dan respuesta a algunos problemas sociales y de la vida cotidiana y profesional existentes en la actualidad. Se trabajarán de manera complementaria estos contenidos, dada la importancia que adquiere en la formación del Técnico en Animación Sociocultural y Turística. Entre los contenidos que se trabajarán se encuentran educación ambiental, educación para la igualdad entre sexos, educación cívica y moral, competencia en el manejo de las tecnologías de la información y comunicación; para ello se desarrollarán actividades y se aprovecharán la celebración de efemérides y las actividades programadas como actividades extraescolares y complementarias cuyo documento ha sido remitido al departamento del mismo nombre y que anexamos en esta programación.

- Y cuantos otros puedan presentarse bien por iniciativa del alumnado como propuestos por el equipo directivo y otros departamentos del centro.
- Tiene especial importancia las propuestas realizadas por el alumnado y también la realizada por antiguos alumnos y alumnas, tradición de colaboración que fomenta resultados de aprendizaje transversales propios de nuestro ciclo formativo.

### 3 METODOLOGÍA.

El trabajo en el aula se basará en los siguientes aspectos metodológicos:

Cada unidad de trabajo se iniciará detectando el punto de partida o conocimientos previos del alumnado, junto con las expectativas o intereses respecto al tema.
Se hará una introducción general con explicaciones breves y esquemáticas de los diferentes aspectos del temario, mostrando claramente lo principal de lo accesorio y los objetivos que se pretenden alcanzar.
Participación continua y activa del alumno de manera que éste sea el protagonista de su propio aprendizaje. Se fomentará el diálogo comprobando, con ello, el grado de comprensión y de conocimientos que sobre los mismos adquiere el alumno.
En cualquier momento el alumno debe tener facilidad para preguntar e intervenir en clase.
Se complementará la formación con la realización de trabajos monográficos o de diseño de actuaciones en un entorno real, especialmente, diseño y ejecución de técnicas de dinamización grupal.
Se abrirá el aula a la intervención de personas e instituciones que trabajen los contenidos en la sociedad, para que muestren al alumnado su visión y experiencia.

El trabajo en otros espacios diferentes al aula se basará en los siguientes aspectos metodológicos:

<p>Se aprovecharán aquellas experiencias socioculturales del centro, del barrio y de la ciudad para el refuerzo, ampliación, descubrimiento e investigación de los correspondientes resultados de aprendizaje del módulo.</p> <p>A este respecto, el aula educativa trasciende el espacio físico del centro y puede ser cualquier otro como los reflejados en la programación de actividades extraescolares recogidas en el punto 9 de esta programación.</p>
---

#### 3.1 PROMOCIÓN A LA LECTURA

El Plan de Lectura del Centro, persigue los objetivos de desarrollar las capacidades de leer, escribir y expresarse oralmente. Además, se consideran estas capacidades básicas y necesarias para adquirir la competencia profesional general. Por ello se incluye en esta programación distintas actividades que fomenten esta destreza, tales como:

- Lectura del libro Novella, A. y Alcántara, A. (coords) (2021): *“Voces con Esencia. Para una animación sociocultural posicionada”*. Octaedro. Barcelona.
- Lectura y análisis del material presente en el libro de texto propuesto en el módulo (Desarrollo Comunitario. Editorial Paraninfo)

- Lectura y análisis de noticias en relación al ámbito profesional.
- Exposiciones orales ante compañeros/as.
- Búsqueda, lectura y selección de información relevante a través de diferentes páginas web de referencia de las temáticas a trabajar.

## 4 EVALUACIÓN

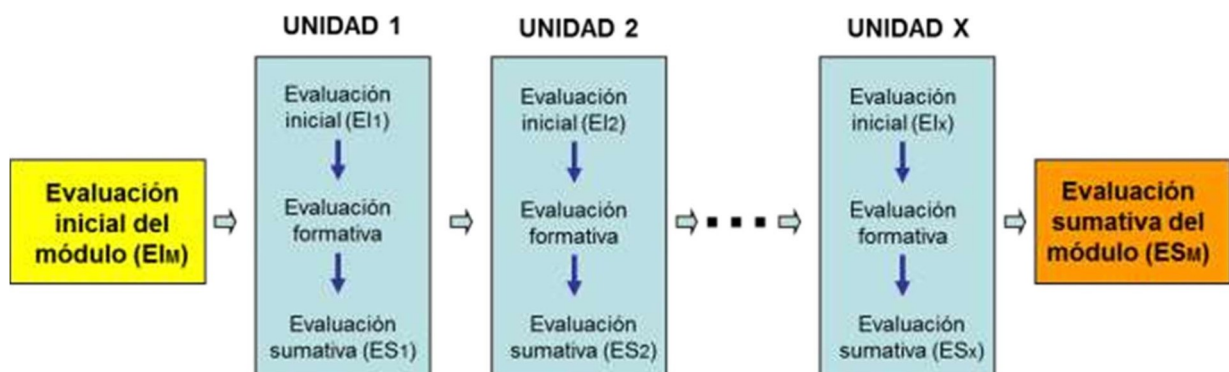
### 4.1 PRINCIPIOS GENERALES

#### - La evaluación continua

La finalidad de la evaluación del módulo es la de estimar en qué medida se han adquirido los resultados de aprendizaje previstos en el currículum a partir de la valoración de los criterios de evaluación referidos a cada uno de los resultados de aprendizaje asociados al módulo profesional en cuestión. Además se valorará la madurez académica y profesional del alumnado y sus posibilidades de inserción en el sector productivo.

La idea de evaluación continua aparece ligada al principio constructivista del aprendizaje, en el sentido de que han de proponerse, a lo largo del curso y con cierta frecuencia, actividades evaluables que faciliten la asimilación progresiva de los contenidos propuestos y las competencias a alcanzar. Y será esta evaluación continua la que va a determinar la evaluación final de los resultados conseguidos por el alumnado a la conclusión del proceso de aprendizaje.

La evaluación tendrá lugar a lo largo de todo el proceso de aprendizaje, efectuándose en tres fases: al inicio (*evaluación inicial*), durante (*evaluación formativa*) y al final (*evaluación sumativa*) de dicho proceso:



- **Evaluación inicial**

Se realiza a principio de curso y al inicio de cada unidad didáctica con el fin de detectar el nivel de conocimiento del alumnado y que sirva a su vez de motivación hacia los nuevos contenidos.

- **Evaluación formativa**

Es la que se va realizando durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, para averiguar si los objetivos de la enseñanza están siendo alcanzados o no. En base a ella se decidirá regular el ritmo del aprendizaje, tanto individual como del grupo.

- **Evaluación sumativa**

Corresponde a la forma mediante la cual se mide y juzga el aprendizaje con el fin de certificar la capacidad del alumno/a y asignarle la calificación definitiva. Habrá una evaluación sumativa de cada unidad didáctica y una del módulo formativo.

Siguiendo la citada Orden de 29 de septiembre de 2010, el alumnado deberá superar la totalidad de los RA para aprobar el módulo profesional, considerando la superación del mismo, a partir de 5 puntos inclusive hasta 10. La publicación de las notas en Séneca se efectuará sin decimales y será la suma de los CE de los RA superados.

#### **4.2 REFERENTES PARA LA EVALUACIÓN**

Concretamente, la evaluación del módulo profesional se llevará a cabo teniendo como referentes lo establecido en:

- Real Decreto 1684/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Orden de 31 de julio de 2015, por el que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de la Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/25 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Proyecto Educativo del Centro, atendiendo a los aspectos recogidos en relación a la evaluación para las enseñanzas de formación profesional inicial.
- Departamento, en cuanto a los acuerdos adoptados referentes a la evaluación en el ciclo.

### 4.3 EVALUACIÓN DE LA FASE DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA EN EMPRESAS O ENTIDADES

Según la Instrucción Novena de la Resolución de 26 de junio de 2024 citada anteriormente, el seguimiento y valoración de la fase de formación en empresa u organismo equiparado se realizará conforme el artículo 163 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, de manera que el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado valorará en términos de “superado” o “no superado” cada uno de los resultados de aprendizaje previstos durante la estancia de la persona en formación, y realizará una valoración cualitativa de la estancia formativa de la persona y sus competencias profesionales y para la empleabilidad.

El o la docente responsable de cada módulo profesional en el centro de Formación Profesional, recogerá la valoración realizada por el tutor o tutora laboral de la estancia en la empresa u organismo equiparado sobre los resultados adquiridos en esta y ajustará su evaluación, y posterior calificación.

### 4.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El alumno/a habrá de alcanzar los criterios de evaluación recogidos anteriormente para cada unidad didáctica, estrechamente relacionados con cada resultado de aprendizaje.

### 4.5 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los instrumentos de evaluación que vamos a utilizar para comprobar que el alumnado ha alcanzado los criterios de evaluación son los siguientes:

- Pruebas escritas y/u orales: a través de las que se podrán valorar los conocimientos adquiridos en el módulo, así como la expresión escrita o expresión oral.
- Trabajos en grupo y exposición oral: a través de los que se podrá valorar aspectos de contenidos del módulo así como la actitud, participación del alumno en trabajos de grupo, su capacidad para relacionarse entre los miembros del mismo, la organización y planificación de las tareas dentro del grupo, la responsabilidad y capacidad resolutoria.
- Ejercicios prácticos: donde poder valorar la capacidad para la resolución de las cuestiones y situaciones planteadas, al mismo tiempo que la participación y la actitud del alumno/a en el aula.
- Informes: sirviendo para valorar aspectos como la capacidad de síntesis, análisis y búsqueda de documentación a través del uso de fuentes diversas de relevancia para el ámbito profesional.
- Registros de observación: las actitudes son esenciales en la realización de cualquier trabajo, actividad, etc. y de gran importancia para el desempeño profesional futuro, por lo que se trabajarán de manera transversal y se incorporarán a la evaluación de cada una de las actividades evaluativas en la medida que lo requiera cada una de ellas. Para ello se emplearán registros de observación donde se establezcan indicadores al respecto.

#### 4.6 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para la calificación del módulo se tendrán en cuenta el grado de adquisición de los contenidos trabajados a lo largo del desarrollo de las distintas unidades didácticas y por tanto la adquisición de los resultados de aprendizaje.

Cada resultado de aprendizaje tiene asignada una ponderación respecto a la calificación del módulo, de modo que la mayor o menor ponderación se asigna en base al nivel de dificultad y contenidos a desarrollar.

	<b>Unidad didáctica</b>	<b>Ponderación</b>
1	Diseño de proyectos comunitarios	20%
2	Promoción de la participación ciudadana en los procesos	20%
3	Comunicación e información entre agentes comunitarios	15%
4	Apoyo y soporte técnico a las asociaciones	15%
5	Mediación comunitaria	15%
6	Evaluación de los proyectos	15%

Para la **calificación positiva** del módulo se requiere demostrar la adquisición de cada uno de los resultados de aprendizaje asociados al módulo y por tanto la obtención de al menos la calificación de 5 en cada una de las unidades didácticas. Cuando no se alcance el 5, el redondeo se hará hacia arriba siempre y cuando la parte decimal sea un número igual o mayor que 8 (ej. 4'8, 4'85, etc.).

La **calificación final** del módulo se obtendrá sumando los distintos componentes que evalúan el aprendizaje según la importancia asignada a cada uno, tal y como se observa en la tabla anteriormente expuesta. La evaluación y calificación final estará basada en los resultados de todo el proceso de aprendizaje y en la consecución de los resultados de aprendizaje.



#### 4.7 RECUPERACIÓN Y MEJORA DE LA CALIFICACIÓN FINAL.

***AUSENCIA JUSTIFICADA A PRUEBAS DE EVALUACIÓN PARCIAL:***

El alumnado que haya faltado de forma justificada a alguna prueba de evaluación, tendrá la ocasión de realizarla durante la semana anterior a la sesión de evaluación parcial que corresponde a cada trimestre, siempre y cuando presente en tiempo y forma la correspondiente justificación documental.

***RECUPERACIÓN DE LAS EVALUACIONES PARCIALES:***

El alumnado que no supere una evaluación parcial tendrán la posibilidad de recuperarla mediante la realización de otra/s prueba/s de igual grado de dificultad y/o actividades similares a las realizadas en las unidades correspondientes. Dicha prueba de recuperación se celebrará en las semanas posteriores a la sesión de evaluación parcial, es decir a la vuelta del periodo vacacional que corresponde al primer y al segundo trimestre, o la semana siguiente a la tercera sesión de evaluación en su caso, antes de la evaluación final.

***PLAN DE RECUPERACIÓN FINAL:***

El alumnado que no supere el módulo en la última evaluación parcial, asistirá a las clases que se programen hasta la celebración de la evaluación final. En ellas se incidirá especialmente en los criterios de evaluación no alcanzados, a fin de poder establecer un plan de recuperación individualizado que pueda ayudarles a superarlos. Al final del proceso se realizará una o varias pruebas de evaluación para comprobar la consecución de los aprendizajes asociados a dichos criterios de evaluación.

***MEJORA DE LA CALIFICACIÓN FINAL:***

La persona que esté interesada en subir nota podrá hacerlo una vez terminada la última evaluación parcial. Podrá subir como máximo un punto y lo hará mediante la asistencia regular a las clases que se programen en dicho periodo y la realización de aquellas pruebas que la docente considere adecuadas relacionadas con todos los RA y CE.

***CALIFICACIÓN FINAL:***

La evaluación y calificación final estará basada en los logros alcanzados durante todo el proceso de aprendizaje y en la consecución de los resultados de aprendizaje del módulo.

## 5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La realidad del grupo de alumnos y alumnas que conforma el grupo-clase es muy diversa en cuanto a formación académica, tiempo de dedicación a estudios, interés y motivación, capacidad para establecer relaciones, etc., se refiere. Este curso escolar, además, se encuentra matriculada en el módulo una persona en cuyos informes de evaluación psicopedagógica anteriores (aunque no consta diagnóstico clínico) refleja tener dificultades de aprendizaje y capacidad de razonamiento baja. Se le hará un seguimiento exhaustivo durante todo el curso para ir atendiendo las necesidades que surjan y se seguirán las medidas reflejadas en dicho informe en cuanto a: atención individualizada, explicaciones claras y sencillas, actividades cortas y estructuradas y más tiempo para su realización.

Entre las medidas que se adoptarán se encuentran algunas como son: actividades de refuerzo, actividades de ampliación, actividades de recuperación y actividades para la mejora de los resultados.

Además de ello, se contemplarán otras medidas como las siguientes:

- Posibilidad de realizar individualmente algunos trabajos grupales, dada la dificultad en ocasiones por el tiempo disponible de determinados/as alumnos/as.
- Tutoría individualizada al finalizar la unidad didáctica donde poder resolver cuestiones planteadas.
- Resolución de dudas entre compañeros/as.

## 6. MATERIALES DIDÁCTICOS

Textos de consulta: Manual - Metodología de la Intervención Social de Sandra Losada Menéndez. Ed.Síntesis; Ander-Egg, E. y Aguilar, M <sup>a</sup> J. 1998. Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Editorial Lumen/Humanitas. Buenos Aires, y Ander-Egg, E.1991. Introducción a la planificación. Siglo XXI de España Editores, S.A.
---

Textos legales y normativa aplicable.
---------------------------------------

Formularios y modelos reales o extraídos de las correspondientes páginas web.
---

Bibliografía académica científica de aula y departamento.
---

Recursos y materiales audiovisuales y tecnológicos. Ordenadores del centro y aplicaciones web e informáticas. Plataforma Moodle con enlaces a Classroom, Youtube, Blogs, etc.
---

Recursos y materiales reutilizables, de ocio, de expresión, etc.
--

## **7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

A lo largo del curso realizaremos actividades complementarias y extraescolares de diversa índole como, por ejemplo, la recepción de visitas de técnicos de dinamización grupal o salidas a organizaciones, entidades o empresas. Todas ellas se encuentran detalladas en el Anexo I.

## **8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN**

La puesta en práctica de la programación se somete a un proceso constante de revisión y reflexión, con el objeto de mejorar continuamente la práctica educativa, ya que una de las características propias de la programación es su carácter abierto, flexible y mejorable.

La evaluación no sólo se realizará del alumnado, sino también de la propia acción docente ejercida por la profesora, lo cual permitirá una mejora continua en los procesos de enseñanza-aprendizaje, adaptándose así a las características, necesidades e intereses del alumnado. Se tomarán como referentes los siguientes indicadores:

- Adecuación de los objetivos y contenidos a las necesidades reales del grupo.
- Adecuación de las estrategias metodológicas con el estilo de aprendizaje del alumnado, nivel de desarrollo, características, intereses, necesidades.
- Adecuación de la temporalización, espacios y tipos de agrupamientos.
- Utilización y optimización de los recursos existentes en el centro y en el entorno.
- Resultados del proceso de aprendizaje del alumnado.
- Grado de satisfacción del alumnado.
- Valoración de las actividades extraescolares y complementarias.

Para ello, al finalizar el desarrollo del módulo profesional, se recogerá mediante un cuestionario las valoraciones de cada uno de los alumnos y alumnas respecto al módulo.

## 9. ANEXO I. Actividades presentadas en Consejo Escolar

### PERFIL Y MODELO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES A REALIZAR DURANTE EL CURSO 2024-25 EN EL DEPARTAMENTO DE ASCyT PARA EL ALUMNADO DE 1º Y 2º. IES PINO MONTANO

El carácter reflexivo-práctico del ciclo implica una programación que ponga en relación la teoría propia de cada módulo con la realidad SOCIAL, CULTURAL, TURÍSTICA Y DE OCIO Y TIEMPO LIBRE de nuestro entorno.

#### MARCO LEGAL DE LA PROPUESTA

En la *Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional*, se especifican en su preámbulo que es objetivo de la nueva ley la *promoción de una cultura de sostenibilidad (educación ambiental; ocio y turismo sostenible; consultoría en ahorro y eficiencia energética)*. En el artículo 3.I de la norma se especifica además, la necesidad de “Actualización permanente, adaptación ágil y detección proactiva y anticipatoria de los cambios y necesidades emergentes en los sectores productivos, en particular los asociados a la digitalización, la transición ecológica, la sostenibilidad ambiental, la innovación territorial, la salud y la atención a las personas” . Es obvio que la organización docente y curricular deberá contar con una flexibilidad organizativa que haga posible alcanzar el objetivo mencionado y la necesidad expresada.

Por otra parte, en la Orden de 31 de julio de 2015 por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Título de Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística, se recogen expresamente los objetivos generales que el alumnado deberá alcanzar. Cabe destacar el objetivo *Seleccionar estrategias, técnicas, instrumentos y **recursos**, analizando los principios de la **educación no formal** para diseñar, implementar y evaluar actividades de intervención socioeducativa dirigidas a la población juvenil* y también el objetivo *Seleccionar **recursos y estrategias** metodológicas, analizando los objetivos de la intervención y las características del contexto y de las personas destinatarias para diseñar, implementar y evaluar actividades lúdicas, culturales y físico- recreativas.*

Este departamento considera que es mediante el contacto directo con la realidad social, cultural y turística cómo el alumnado puede reforzar, asimilar y alcanzar los resultados de aprendizaje de este ciclo y descubrir mediante la acción participativa y aprendizaje significativo lo que entendemos por ***recursos, educación no formal, estrategias, contextos y agentes sociales***, y aquellas definiciones básicas contenidas en el artículo 2º de la *Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional*

Por otra parte la realidad del curso 2024/25 de nuevo presenta unas peculiaridades que sugieren una organización académica y curricular que haga compatible el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la exploración de nuevas metodologías, la práctica académica en entornos presenciales y no presenciales, el refuerzo de actitudes que fomenten el trabajo autónomo y el refuerzo de las competencias en tecnologías de la información y comunicación. La relación de actividades que aparecen detalladas se intentarán desarrollar en los cambios de jornada que tenemos previsto programar a lo largo del curso **preferentemente en los viernes de cada semana**, y que se incluye en la programación de los módulos del profesorado del ciclo tanto de 1º como de 2º: PRIAUX, CAS, ATU, AGCU, DCO, FOL, ING y MIS en primero, y DIGRU, AOTL, IJ, ISJ, HLC y EIE en segundo.

Por otra parte, la actividad docente **sin cambio de jornada y en el horario habitual**, puede a su vez desarrollarse en los espacios descritos. Ambas circunstancias, cambios de jornada docente y docencia en espacios que no son del centro, confieren al currículo del ciclo un carácter metodológico singular.

Se detalla seguidamente el perfil de visitas, espacios y contextos susceptibles de ser incluidos en las programaciones de los módulos que configuran el ciclo y que concreta lo expresado en párrafos anteriores.

- **Intercambio de experiencias, colaboración y realización de actividades** en nuestro propio centro educativo. **Interacción con otros departamentos. Esta idea ha quedado reflejada** en la reunión de principio de curso en el ETCP.
- **Visita a INSTITUCIONES (centros y organismos públicos):** bibliotecas, Parlamento, Ayuntamiento, CPA, Centros residenciales para personas mayores públicos y privados, Centros Cívicos y Museos, Hospitales de la red sociosanitaria de nuestra comunidad, CICUS, ICAS entre otros.
- **Visita a Organizaciones/organismos privados:** ONGs, salas de exposiciones, Fundaciones, empresas y asociaciones, relacionadas directa e indirectamente con la ASCyT.
- **Recorrido por zonas residenciales, vecinales y espacios urbanos significativos:** Parque Miraflores, Pino Montano, San Diego, Cementerio, Casco Antiguo, Alameda, Encarnación- Setas, Polígono Sur, S.Jerónimo, Río, Isla de la Cartuja, Alamillo. Distritos de la ciudad y su correspondiente tejido asociativo (zona de Tres Barrios Amate/Pajaritos/Candelaria, Polígono Sur, p.j) entre otros. Se destaca la visita a espacios vecinales y residenciales alternativos y/o comunitarios, exploración y estudio del movimiento *espacios ocupados*, movimiento alternativo de culturas urbanas y su acción reivindicativa.
- **Participación en eventos y en sus diferentes ofertas programáticas (pases privados, talleres, encuentros...)** como Feria de la Ciencia, Bienal de Flamenco, Cine Europeo, Noche de los Investigadores, Noche en Blanco, Feria del Libro, CIRCADA, FreshTival y aquellos que se programen en la ciudad susceptibles de ser integrados en la programación de los módulos y que en algunas ocasiones llegan mediante invitación institucional.
- **Visitas a conjuntos/elementos patrimoniales:** Cementerio, complejo Catedral-Reales Alcázares-Archivo, Muralla entre otros.
- **Intercambio de experiencias, colaboración y realización de actividades** con otros centros educativos, asociaciones educativas, asociaciones y fundaciones sociales. Intentaremos seguir en contacto con instituciones educativas cuyo contacto fue iniciado en cursos anteriores tal como el instituto Europe de Reims y centros asociados a la red eTwinning.
- **Intercambio de experiencias, colaboración y realización de actividades** con los centros que tutorizan, han tutorizado o pueden hacerlo al alumnado del módulo FCT.
- **Asistencia a representaciones, audiciones, exposiciones y proyecciones** en espacios escénicos, museísticos y cines, o allí donde tuvieran lugar y donde se ofrezca la seguridad que exige el momento presente.
- **Visita a exposiciones en espacios abiertos:** Avenida Constitución, Alameda y otros.

- **Recorrido, exploración, análisis de la red de huertos urbanos** vecinales y escolares de la ciudad.
- **Empleo del servicio de SEVICI** en actividades urbanas relacionadas con la análisis, exploración y descubrimiento de recursos de ocio y tiempo libre, turismo, sociocomunitarios y culturales.
- **Visita a espacios naturales para la realización de actividades de ocio y tiempo libre** en el medio natural. Continuar la colaboración con la Granja escuela El Encinar de Escardiel y La Casa Inglesa.
- **Establecimiento y consolidación de relaciones académico-institucionales** con el Ayuntamiento de Linares de la Sierra (Huelva) para la realización de experiencias relacionadas con los módulos de nuestro ciclo, lo que supone la participación durante tres días (pernoctación incluida) en la vida del municipio y la relación con sus vecinos.
- **En relación con la iniciativa anterior y dado sus buenos resultados académicos, establecimiento y consolidación de relaciones académico-institucionales** con otros municipios de la provincia, y nuestra región.
- **Realización de actividades de turismo activo:** senderismo, natación en aguas abiertas, iniciación a la espeleología, barranquismo, kayak, montar a caballo, etc.
- **Colaboración en la organización de eventos, jornadas, campeonatos, olimpiadas y otros** con instituciones públicas locales, autonómicas, nacionales e internacionales (E.j. Consejería de Educación y *Olimpiada de Debates*; Ayuntamiento de Sevilla y “*Día internacional de los derechos del niño*” “*Torreblanca Verde*”; RTVE y la Fundación Crecer Jugando en la promoción de la campaña *Bolígrafo Solidario 2022*)
- **Establecimiento y consolidación de relaciones académico-institucionales con organismos e instituciones públicas** que requieran la participación activa del alumnado y cuya actividad haga posible el avance en en la consecución de los resultados de aprendizaje; por ejemplo con el Instituto Andaluz de la Juventud, empresas públicas autonómicas y municipales y agencias.
- **Conocimiento presencial de los centros de trabajo donde nuestro alumnado de 2º realiza sus prácticas o módulo de FCT**
- **Conocimiento del tejido empresarial, muy especialmente el relacionado con los ámbitos de este ciclo.** Participación al respecto en los encuentros organizados por, entre otras instituciones, Diputación y Cámara de Comercio, para dar a conocer la ASCT como recurso comunitario y empresarial.

La propia dinámica y metodología del desarrollo de las clases y su programación deja abierta la posible participación en otras actividades que este departamento considere oportuno su inclusión. A tal efecto puede servir como ejemplo: invitaciones puntuales externas de instituciones públicas y privadas, intercambios puntuales, convenios de colaboración con entidades de la ciudad, etcétera.

**10. ANEXO II. Resultado de Aprendizaje y Criterios de Evaluación dualizados.**

<b>DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL MÓDULO</b>
<b>Duración total:</b> 96 horas (distribuidas a razón de 3h/semana)
<b>Horas de formación en Centro educativo:</b> 68 horas
<b>Horas de formación en Empresa o Entidad:</b> 28 horas

A continuación exponemos la relación de RA – CE y propuesta de actividades a desarrollar por el alumnado que cursa el módulo de Desarrollo Comunitario durante el periodo de formación en alternancia en empresa u organismo equiparado.

<b>RA3. Aplica recursos y estrategias para promover la comunicación y el intercambio de información entre los agentes comunitarios, identificando las características del territorio y la comunidad y sus necesidades informativas.</b>	
<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Actividad</b>
a) Se han seleccionado técnicas y estrategias de comunicación, atendiendo a las características del territorio y la comunidad.	Investiga y clarifica los diferentes instrumentos de comunicación formal e informal que utiliza la empresa / institución; así como las principales fuentes de información.
c) Se han identificado los diferentes instrumentos de comunicación formal e informal existentes en el territorio de actuación.	
d) Se han identificado las principales fuentes de información en la dinamización comunitaria.	
b) Se han elaborado instrumentos para identificar las necesidades informativas de la comunidad.	En relación al intercambio de información entre los agentes comunitarios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseña un instrumento para identificar las necesidades informativas de la comunidad.</li> <li>• Otro para recoger y sistematizar la información generada en los procesos comunitarios.</li> <li>• Elabora un protocolo de intercambio y difusión de información en el ámbito comunitario.</li> </ul>
e) Se han elaborado instrumentos para recoger y sistematizar la información generada en los procesos comunitarios.	
g) Se han elaborado protocolos de intercambio y difusión de información en el ámbito comunitario.	
f) Se han utilizado recursos y estrategias de comunicación y difusión de proyectos y actuaciones comunitarias.	Identifica recursos y estrategias de comunicación y difusión de proyectos y actuaciones comunitarias de la empresa / institución y, en base a ello, propón un recurso de difusión y define indicadores para valorar el nivel de difusión de las actividades y el impacto de la información transmitida.
h) Se han definido indicadores para valorar el nivel de difusión de las actividades y el impacto de la información transmitida.	