

**CILOC FORMATIVO DE GRADO  
SUPERIOR DE ANIMACIÓN  
SOCIOCULTURAL Y TURISMO.  
MÓDULO DE INGLÉS.  
CURSO 2024/2025.**

## **I. INTRODUCCIÓN**

### **1.a:** Identificación del ciclo:

El título de Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística queda identificado por los siguientes elementos: Denominación: Animación Sociocultural y Turística.

Nivel: Formación Profesional de Grado Superior. Duración: 2.000 horas.

Familia Profesional: Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

Referente en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación: CINE-5b.

Nivel del Marco Español de Cualificaciones para la educación superior: Nivel 1 Técnico Superior.

### **1.b:** El módulo de Inglés:

La duración establecida para este ciclo es de 2.000 horas, incluida la formación en centros de trabajo, de las cuales 128 pertenecen al módulo de Inglés, con una valoración en créditos ECTS de 7. Esas 2.000 horas se reparten en dos cursos académicos y el módulo de Inglés se imparte en la Comunidad Autónoma de Andalucía en 1º con una distribución de cuatro horas semanales.

## **II. EVALUACIÓN INICIAL**

La evaluación inicial del alumnado ha sido realizada primando la observación continuada, prestando atención a todas las destrezas. Es competencial, basada en la observación directa en el aula. Hemos realizado también pruebas iniciales, que responden a un diseño común en cada nivel. Ha sido realizada en las primeras semanas de clase y ha servido para conocer y valorar los conocimientos, destrezas y actitudes previas del alumnado de cada grupo, tomando esta información como punto de partida para la planificación y desarrollo de las situaciones de aprendizaje que se van a trabajar a lo largo del curso. Los alumnos pueden también indicar cuáles consideran ellos que sean sus puntos débiles en el aprendizaje de la lengua extranjera, así como proponer sugerencias para actividades para el curso. Aparte de esta prueba inicial, será determinante la observación del alumno en el aula y la evaluación será cualitativa, sin nota numérica.

La evaluación inicial en todos los niveles será competencial, basada en la observación, tendrá como referente las competencias específicas de nuestra materia, y será contrastada con los descriptores operativos del Perfil competencial y el Perfil de salida que servirán de referencia para la toma de decisiones. Para ello se usará principalmente la observación diaria, así como otras herramientas.

### III. OBJETIVOS

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del CFGS de Animación Sociocultural y Turística que se relacionan a continuación:

- a) Analizar protocolos de actuación ante posibles demandas de los clientes, identificando las características de cada caso para dar respuesta a posibles solicitudes, sugerencias y reclamaciones, pudiendo utilizar una lengua extranjera.
- b) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- c) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- d) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- e) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

### IV. CONTENIDOS

#### a. Análisis de mensajes orales:

- Obtención de información global y específica de conferencias y discursos sobre temas concretos y con cierta abstracción.
- Estrategias para comprender e inferir significados no explícitos. Ideas principales. Claves contextuales en textos orales sobre temas diversos o para comprobar la comprensión.
- Comprensión global de un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
- Comprensión de mensajes profesionales y cotidianos.
- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
- Terminología específica de la actividad profesional.
- Ideas principales y secundarias. Identificación del propósito comunicativo de los elementos del discurso oral.
- Recursos gramaticales. Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos preposicionales, verbos modales y otros.
- Otros recursos lingüísticos. Gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
- Diferentes acentos de lengua oral.
- Identificación de registros con mayor o menor grado de formalidad en función de la intención comunicativa y del contexto de comunicación.
- Utilización de estrategias para comprender e inferir significados por el contexto de palabras, expresiones desconocidas e información implícita en textos orales sobre temas profesionales.

## **b. Interpretación de mensajes escritos:**

- Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos.
- Recursos digitales, informáticos y bibliográficos, para solucionar problemas de comprensión o para buscar información, ideas y opiniones necesarias para la realización de una tarea.
- Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.
- Soportes telemáticos. Fax, e-mail, burofax.
- Terminología específica de la actividad profesional. "False friends". Análisis de los errores más frecuentes. Sinónimos y antónimos, adjetivos descriptivos.
- Ideas principales y secundarias. Identificación del propósito comunicativo de los elementos textuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.
- Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, I wish + pasado simple o perfecto, I wish
- + would, If only; uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto y verbos modales.
- Relaciones lógicas. Oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.
- Relaciones temporales. Anterioridad, posterioridad, simultaneidad.
- Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista en artículos e informes referidos a temas profesionales concretos o de actualidad.
- Estrategias de lectura según el género textual, el contexto de comunicación y la finalidad que se persiga.

## **c. Producción de mensajes orales:**

- Mensajes orales.
- Registros utilizados en la emisión de mensajes orales según el grado de formalidad.
- Terminología específica de la actividad profesional. "False friends".
- Expresiones de uso frecuente e idiomático en el ámbito profesional. Fórmulas básicas de interacción socio- profesional en el ámbito internacional.
- Recursos gramaticales. Tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales y otros.
- Otros recursos lingüísticos. Gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones, acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
- Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral.
- Conversaciones informales improvisadas sobre temas cotidianos y de su ámbito profesional.
- Participación. Opiniones personales. Intercambio de información de interés personal.
- Recursos utilizados en la planificación del mensaje oral para facilitar la comunicación. Secuenciación. Uso de circunloquios y paráfrasis para suplir carencias lingüísticas y mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso.
- Discurso oral y medios para expresar lo que se quiere comunicar. Adaptación a la situación y al receptor, adoptando un registro adecuado.
- Estrategias para participar y mantener la interacción y para negociar significados. Elementos paratextuales, aclarar opiniones, resumir, preguntar o repetir con otras

- palabras parte de lo dicho para confirmar la comprensión mutua.
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, otros.
- Entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

**d. Emisión de textos escritos:**

- Composición de una variedad de textos de cierta complejidad. Planificación y revisión. Uso de mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
- Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.
- Currículo vitae y soportes telemáticos. Fax, e-mail, burofax.
- Terminología específica de la actividad profesional.
- Ideas principales y secundarias. Propósito comunicativo de los elementos textuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.
- Recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones, phrasal verbs, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo y estilo indirecto.
- Relaciones lógicas. Oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, consecuencia.
- Secuenciación del discurso escrito (first, after, then, finally).
- Derivación. Sufijos para formar adjetivos y sustantivos.
- Relaciones temporales. Anterioridad, posterioridad, simultaneidad.
- Coherencia textual.
- Adecuación del texto al contexto comunicativo.
- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua. Registro. Uso apropiado al lector al que va dirigido el texto.
- Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
- Estructuras formales en los textos escritos. Selección y aplicación.
- Ordenación lógica de frases y párrafos. Textos coherentes. Elementos de enlace adecuados.
- Inversión. Después de “neither”, “nor” y de “so”. Después de expresiones negativas y de “only”.
- Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión. Ejemplificación. Conclusión y/ o resumen del discurso.
- Uso de los signos de puntuación.
- Redacción, en soporte papel y digital, de textos de cierta complejidad. Correspondencia, informes, resúmenes, noticias o instrucciones, con claridad, razonable corrección gramatical y adecuación léxica al tema.
- Elementos gráficos para facilitar la comprensión. Ilustraciones, tablas, gráficos o tipografía, en soporte papel y digital.
- Argumentos. Razonamientos a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicación de las ventajas y desventajas de varias opciones.
- Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa):
- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.
- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.
- Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.
- Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor o interlocutora y la intención de los interlocutores.
- Interés por la buena presentación de los textos escritos tanto en soporte papel como digital, con respeto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas.

## **V. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS**

### **PRIMER TRIMESTRE**

#### **UNIT 1. THIS IS ME**

- Nice to meet you (juego de presentaciones alrededor del aula).
- El verbo to be. Formas afirmativa, negativa e interrogativa y uso. Concordancia con el sujeto.
- Presentación oral y práctica.
- El verbo have got. Formas afirmativa, negativa e interrogativa y uso. Concordancia con el sujeto.
- Primera aproximación al Presente Simple y al Presente Continuo con explicación oral.
- Presentación oral y práctica.
- Comprensión escrita acerca de los estereotipos con preguntas de comprensión.
- Comprensión oral acerca de los estereotipos con preguntas de comprensión.
- Países y nacionalidades.

#### **UNIT 2. IT'S CHILD'S PLAY.**

- El Presente Simple y el Presente Continuo. Formas afirmativa, negativa e interrogativa y uso.
- Rutinas. Diferencia en el uso de ambos tiempos.
- Práctica de la gramática estudiada.
- Instrucciones para el juego posterior.
- Juego: El pañuelo.
- Halloween: historia y actividades.
- Crucigrama: Summer game.
- Instrucciones para redactar.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo.
- Actividad: Túnel del terror.
- Actividad: Día de Acción de Gracia.
- Actividad: Navidad.
- Actividad: Villancico inglés.
-

## **SEGUNDO TRIMESTRE**

### **UNIT 3. TRAVELLING AROUND THE TOWN.**

- En el hotel.
- Vocabulario relativo a los hoteles.
- Actividad de expresión oral: diálogo en un hotel.
- Actividad de comprensión escrita.
- Redacción a partir de la lectura.
- Redacción: cómo escribir un blog.
- Vocabulario relativo al tiempo libre.
- Textos descriptivos.
- Redacción sobre un viaje.
- Presentación en formato de folleto.
- Práctica de presentaciones en formato de folleto.

### **UNIT 4. MAYORÍA DE EDAD.**

- Día Internacional de la Mujer.
- Actividad de expresión escrita: escribir correos electrónicos informales.
- Juego del alfabeto de las mujeres.
- Tarea: Presentación acerca del Día Internacional de la Mujer.
- Tarea: Redactar un correo electrónico a un amigo.

### **UNIT 5. LA FERIA DE ABRIL.**

- Presentación de la Feria.
- Tradiciones en Sevilla: La Feria de Abril.
- Actividades acerca de la Feria en Sevilla.
- Vocabulario de objetos y conceptos relativos a la Feria de Abril.
- Verbos frasales. Uso y significado.
- Práctica de verbos preposicionales y verbos frasales.
- Música en los años 90.
- Tarea: Contestar un cuestionario acerca de la Feria de Abril.
- Tarea: Diseñar un folleto publicitario acerca de la Feria de Abril.

## **UNIT 6. VUELOS.**

- Vuelos. Presentación en Canva.
- Viajar al extranjero.
- Vocabulario relativo al transporte aéreo.
- Práctica del vocabulario.
- Actividad de comprensión oral: Viajar al extranjero.
- Actividad de comprensión oral: Viajar.
- Preguntas y respuestas para las actividades de comprensión oral.
- Juegos y actividades acerca de los vuelos.

## **UNIT 7. DIVIRTIÉNDONOS CON LAS CANCIONES.**

- Canciones.
- Ideas para entretener a los niños.
- Tarea: Animación con canciones.